

## POLITICA DELLA SICUREZZA

La nostra organizzazione ha definito il presente documento, quale espressione dell'impegno assunto volto a garantire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche in termini di prevenzione dei rischi per i lavoratori. La Direzione con la pubblicazione del presente documento vuole rendere noto a tutte le parti interessate tale impegno e la volontà di gestire le tematiche relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori anche attraverso un sistema gestionale strutturato che garantisca la metodica applicazione dei principi di pianificazione, gestione, analisi, controllo e miglioramento in accordo con le linee Guida ISPESL del S.G.S.L. A tal fine la nostra politica si basa sui seguenti principi:

- totale rispetto delle normative cogenti;
- predisporre adeguate valutazioni dei rischi;
- riduzione dei rischi alla fonte;
- programmazione della prevenzione mirando ad un sistema di gestione che integra in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive ed organizzative dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- l'affermazione che la responsabilità nella gestione della SSL riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- l'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
- l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza;
- l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.

Al documento di Politica del SGSL sarà data la massima diffusione a tutto il personale tramite l'affissione in bacheca. La direzione provvede a riesaminare periodicamente la presente politica ed il SGSL attuato, per valutarne la correttezza, l'idoneità e l'efficacia, anche in relazione alle variazioni sia interne sia esterne, nell'ottica del miglioramento continuo e del riesame di obiettivi e traguardi.

La Direzione